



SDG Vijeće BiH



TERMS OF REFERENCE (ToR)

Ekspert za poslovnu analizu i konceptualni razvoj

SDG digitalne platforme

1. Kontekst i obrazloženje mandata

Bosna i Hercegovina (BiH) je izrazila opredijeljenost za implementaciju globalne Agende 2030 i Ciljeva održivog razvoja (SDG), koji se realizuju kroz Okvir za realizaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH (Okvir SDG) koji je usvojilo Vijeće ministara BiH, kao i vlade Brčko Distrikta BiH (BDBiH), Federacije BiH (FBiH) i Republike Srpske (RS). Za potrebe praćenja napretka u realizaciji SDG Okvira, Savjet ministara BiH je imenovao Interesornu radnu grupu za praćenje implementacije Ciljeva održivog razvoja u BiH – SDG Vijeće (u daljem tekstu SDG Vijeće BiH)¹. Švicarska i Bosna i Hercegovina dijele zajedničke izazove upravljanja i implementacije Ciljeva održivog razvoja u strukturi organizaciono složene vlade. Efikasna koordinacija i harmonizacija implementacije SDG-a na svim nivoima vlasti i njegova lokalizacija na nivou zajednice su oblasti od zajedničkog interesa. Razmjenom svojih dobrih praksi i učenjem o uspjesima i neuspjesima jedne druge, dvije zemlje mogu proširiti svoju bazu znanja, otvoriti se za nove i inovativne pristupe i na taj način potencijalno postati efikasnije i djelotvornije u upravljanju procesima SDG-a i ubrzavanju implementacije SDG-a. Svrha SDG partnerstva između BiH i Švicarske je da inspiriše intervencije održivog razvoja u različitim oblastima u dvije zemlje kroz razmjenu znanja, inovativne pristupe, razmjenu dobrih praksi i naučenih lekcija u oblasti upravljanja procesima SDG-a. Partnerstvom u BiH upravlja Interesorna radna grupa za praćenje implementacije Ciljeva održivog razvoja u BiH (u daljem tekstu SDG Vijeće BiH) imenovana od strane Savjeta ministara BiH za potrebe koordinaciju i praćenja napretka u realizaciji SDG Okvira.

Predloženi konkretni rezultati SDG partnerstva su sljedeći:

- Institucije zadužene za upravljanje procesima ostvarivanja Agende 2030 u BiH i Švicarskoj postaju efikasnije u ispunjavanju svojih mandata;
- Privredni akteri iz BiH i Švicarske uspostavljaju partnerstva koja doprinose snažnijoj implementaciji SDG-a;
- Civilni sektor, akademska zajednica i građani u obje zemlje su svjesniji vrijednosti Agende 2030 i aktivno doprinose implementaciji SDG-a.

¹ SDG Vijeće čine predstavnici sljedećih institucija: Ministarstvo vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, Direkcija za ekonomsko planiranje Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstvo za evropske integracije i međunarodnu saradnju Vlade Republike Srpske, Federalni zavod za programiranje razvoja, Odjeljenje za privredni razvoj, sport i kulturu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Ured koordinatora Brčko distrikta Bosne i Hercegovine pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Ovaj projekat finansira Ambasada Švicarske u BiH, a s ciljem pružanja podrške implementaciji programa i aktivnosti, odnosno za administriranje programskih aktivnosti u ime SDG Vijeća BiH, odnosno institucija čiji su predstavnici imenovani u SDG Vijeće, angažovan je Institut za razvoj i evropske integracije (IREI).

Trenutno je u toku realizacija prve faze projekta (2024-2028).

Potreba za integrisanim digitalnim rješenjem za praćenje i implementaciju SDG-a u Bosni i Hercegovini

Digitalna transformacija predstavlja ključni preduslov za unapređenje praćenja i implementacije Ciljeva održivog razvoja (SDG) u Bosni i Hercegovini. Uprkos postojećim strateškim okvirima, trenutni sistem karakterišu fragmentirani izvori podataka, ograničena interoperabilnost između institucija, nedovoljna upotreba dostupnih informacija u procesima donošenja odluka, nejasno definisano vlasništvo nad kvantitativnim i kvalitativnim podacima i procesom. Sve navedeno su razlozi za neophodnost postojanja jedinstvene platforme za prikupljanje, prikazivanje i razmjenu informacija relevantnih za praćenje implementacije Okvira za realizaciju ciljeva održivog razvoja u BiH i Agende2030 na lokalnom nivou što će u konačnici omogućiti i jednostavniji pristup pri izradi Dobrovoljnog nacionalnog izvještaja (VNR)².

U takvom kontekstu, uspostava integrisanog digitalnog rješenja nameće se kao nužan korak ka jačanju koordinacije, transparentnosti i efikasnosti u upravljanju SDG procesima. Iskustva Švicarske, , pokazuju da centralizirani digitalni alati mogu značajno unaprijediti prikupljanje, obradu i vizualizaciju podataka, te omogućiti pravovremeno praćenje napretka i identifikaciju razvojnih prioriteta.

Primjena sličnog pristupa u Bosni i Hercegovini omogućila bi:

- efikasniju koordinaciju između institucija na različitim nivoima vlasti
- standardizirano prikupljanje i uporedivost podataka
- aktivnije uključivanje različitih aktera, uključujući privatni sektor i civilno društvo
- jačanje institucionalnog vlasništva nad procesima implementacije SDG-a
- veću transparentnost kroz dostupnost podataka i vizualizaciju rezultata za širu javnost
- unapređenje procesa izvještavanja, uključujući pripremu Dobrovoljnog nacionalnog izvještaja (VNR)

U tom smislu, centralna komponenta ovog mandata jeste razvoj koncepta i osnova za uspostavu SDG digitalne platforme u Bosni i Hercegovini, kao integrisanog informacionog sistema koji objedinjuje kvantitativne i kvalitativne podatke prikupljene od različitih aktera te relevantne za indikatore iz Okvira za realizaciju ciljeva održivog razvoja i omogućava njihovu sistemsku upotrebu u procesima planiranja i donošenja odluka.

² <https://www.undp.org/bs/bosnia-herzegovina/publications/okvir-za-realizaciju-ciljeva-odrzivog-razvoja-u-bosni-i-hercegovini>
<https://zamisli2030.ba/bs/dobrovoljni-izvjestaj/>
<https://sdg.bhas.gov.ba/bs/>

2. Ciljevi zadatka

Opšti cilj ovog zadatka je analiza realnih potreba lokalnih institucija, identifikovanje i analiza švicarskih postojećih rješenja kao i priprema svih neophodnih koraka relevantnih za razvoj digitalne platforme za praćenje implementacije SDG Okvira i Agende 2030 u Bosni i Hercegovini kroz integraciju strateških, operativnih i tehničkih elemenata.

Specifični ciljevi su:

- analiza i definisanje funkcionalnih i poslovnih zahtjeva digitalnih rješenja
- mapiranje i validaciju potreba i uloge ključnih aktera u procesu izrade i upotrebe digitalne platforme
- razvoj modela upravljanja i institucionalnog vlasništva
- okvirnu procjenu troškova i vremenski okvir za realizaciju aktivnosti
- izradu i testiranje konceptualnog prototipa
- pripremu osnove za buduću tehničku implementaciju

3. Obim zadatka

Obim zadatka obuhvata implementaciju aktivnosti u tri faze: Studija izvodljivosti, Razvoj konceptualnog prototipa i testiranje, Razvoj tenderske dokumentacije.

3.1. Procjena potreba sa preporukama

3.1.1. Poslovna analiza

Izrada analize za razvoj SDG digitalne platforme u BiH uključuje), **a) analizu potreba relevantnih institucija** sa fokusom na SDG Vijeće **b) analizu digitalnih rješenja u Švicarskoj** (ToolboxAgenda2030, digitalna rješenja na kantonalnim nivoima npr. Kanton Bern itd kao i **c) analizu relevantnih kvantitativnih i kvalitativnih indikatora** relevantnih za praćenje SDG u BiH, a uzimajući u obzir mogućnost integracije u postojeće institucionalne sisteme, usklađenost sa SDG okvirom u Bosni i Hercegovini kao i potrebne prilagodbe modela u Švicarskoj.

3.1.2. Konsultacije sa relevantnim akterima

Konsultacije sa relevantnim akterima podrazumijevaju prije svega a) mapiranje i uključivanje ključnih aktera (institucije na različitim nivoima vlasti sa posebnim fokusom na kantone i opštine, statističke agencije, a dodatno i akademske zajednice, poslovni sektor i razvojne partnere) koji će biti potencijalni korisnici platforme, nakon čega slijedi **b) organizacija i facilitacija strukturiranih sastanaka/radionica sa potencijalnim korisnicima digitalne platforme** radi analize i validacije potreba, definisanja zahtjeva za indikatorima, te **c) dokumentovanje i integracija svih inputa relevantnih za dizajn platforme.**

3.1.3. Prevođenje strateških zahtjeva u funkcionalne specifikacije

Na osnovu provedene analize, konsultacija sa relevantnim akterima i definisanih tehničkih i funkcionalnih zahtjeva, ekspert će prevesti strateške zahtjeve u funkcionalne specifikacije odnosno izraditi skup konkretnih preporuka koje će obuhvatiti:

- preporučeni model implementacije platforme (uključujući fazni pristup i prioritete)
- optimalni institucionalni i upravljački okvir (uključujući uloge i odgovornosti relevantnih aktera),
- preporuke za tehničku arhitekturu i izbor rješenja (uključujući opcije razvoja kao i prilagodbe postojećih alata),
- procjenu troškova izrade digitalne platforme i održavanja (finansijski i operativni aspekti),
- identifikaciju ključnih rizika i mjere za njihovo ublažavanje,
- preporuke za osiguranje dugoročne održivosti i skalabilnosti sistema.
- predlaganje faznog plana implementacije softvera, uključujući testni model i potrebnu hardversku podršku za sistem, usluge implementacije i prilagodbe, kao i definisanje mjera upravljanja, osiguranja kvaliteta i upravljanja rizicima.
- predlaganje opcije hostinga i održavanja.

Ovaj dio treba objediniti sve nalaze studije i pružiti jasan smjer za naredne korake, uključujući pripremu konceptualnog prototipa, pripremu tenderske dokumentacije i implementaciju platforme.

3.2. Razvoj konceptualnog prototipa (Proof of Concept) i testiranje

3.2.1. Razvoj konceptualnog prototipa - U cilju adresiranja ključnih nepoznanica vezanih za vlasništvo nad podacima, procese unosa i validacije podataka, institucionalne uloge i dugoročnu održivost sistema, ekspert će razviti konceptualni prototip (proof of concept) SDG digitalne platforme platforme.

Prototip će služiti kao alat za validaciju i uključivat će, najmanje:

- konceptualnu arhitekturu podataka (visok nivo strukture baze podataka);
- primjere SDG indikatora i setova podataka;
- ilustrativne dashboarde i vizualizacije;
- korisničke tokove za unos, validaciju i pristup podacima (javni i korisnički pristup).

Prototip ne predstavlja konačno softversko rješenje, već će se koristiti za:

- testiranje i validaciju ključnih pretpostavki i funkcionalnosti;
- podršku konsultacijama sa stakeholderima i prikupljanje povratnih informacija
- definisanje funkcionalnih i tehničkih zahtjeva;
- pružanje osnove za izradu preporuka i tenderske dokumentacije.

3.2.2. Testiranje, edukacija i jačanje kapaciteta

Nakon što je prototip kreiran, projekat će organizirati pilot testiranje prototipa sa odabranim akterima (opštine, akademske institucije, NGOs itd) nakon čega će ekspert izvršiti slijedeće aktivnosti:

- Pripremiti smjernice i korisničke upute za fazu prototipa;
- Dizajnirati i realizirati uvodne treninge za relevantne aktore (odabrane institucionalne korisnike);
- Demonstrirati prototip i obezbijediti podršku tokom testiranja prototipa i diskusije od strane relevantnih aktera
- Nakon što učesnici izvrše testiranje i pošalju povratne informacije, neophodno je prikupiti i analizirati povratne informacije o upotrebljivosti sistema, integrisati sve informacije u prototip te izvršiti ponovno testiranje, sagledati relevantnost podataka u kontekstu djelovanja aktera; pristupu podacima i vizualizaciji;
- Identificirati potrebe za dodatnim jačanjem kapaciteta koje će biti adresirane u fazi pune implementacije sistema.
- Sačiniti izvještaj sa sprovedenih edukacija sa povratnim informacijama korisnika

3.3. Tenderska dokumentacija i završni izvještaj

Nakon što su završene sve aktivnosti neophodne za pripremu tenderske dokumentacije za angažman IT kompanije za razvoj IT rješenja, ekspert je obavezan izvršiti slijedeće:

3.3.1. Izrada detaljnog projektnog zadatka (Terms of Reference) - za angažman IT kompanije, koji obuhvata arhitekturu sistema i module, tehničke zahtjeve (hardver, softver, sigurnost), razvojne faze, plan testiranja i implementacije, te dugoročno održavanje i podršku kao i nadogradnju i operacionalizaciju konceptualnog prototipa razvijenog u okviru Studije izvodljivosti u potpuno funkcionalan sistem; IT kompanija će biti obavezna da osmisli i provede sveobuhvatne aktivnosti jačanja kapaciteta za korisnike sistema tokom faze implementacije.

3.3.2. Osiguranje usklađenosti IT projektnog zadatka - sa obimom integrisanog informacionog sistema, zahtjevima predloženog modula, kao i važećim standardima zaštite podataka i interoperabilnosti. Odabrana IT kompanija bit će obavezna implementirati sistem u skladu s preporukama definisanih isporučenim zadacima u okviru predmetnog ToR eksperta/eksperata.

3.4. Završni izvještaj

Ekspert će pripremiti sveobuhvatan završni izvještaj koji objedinjuje sve rezultate zadatka, uključujući:

- ključne nalaze studije izvodljivosti;
- pregled i rezultate konsultacija sa stakeholderima;
- rezultate razvoja i testiranja prototipa;
- finalne funkcionalne i tehničke zahtjeve;
- preporuke za implementaciju, upravljanje i održivost sistema;
- plan skaliranja i implementacije;
- finaliziranu tendersku dokumentaciju (ToR) za angažman IT kompanije.

Završni izvještaj treba pružiti jasan i strukturiran pregled svih aktivnosti, nalaza i preporuka, te služiti kao osnova za donošenje odluka i pokretanje naredne faze implementacije

4. Ključni isporučeni zadaci i dinamika implementacije (juni 2026 – januar 2027)

Rok	Faza	Ključni isporučeni zadaci (Deliverables)
Avgust 2026	I	Izrada studije izvodljivosti koja uključuje: poslovnu analizu, konsultacije sa relevantnim akterima, analizu funkcionalnih i tehničkih zahtjeva, pregled relevantnih praksi/modela te preporuke za dalji razvoj SDG digitalne platforme.
Oktobar 2026	II	Razvoj i prezentacija konceptualnog prototipa platforme, testiranje prototipa sa relevantnim akterima, facilitacija konsultativnih i edukativnih aktivnosti, Izvještaj o izvršenom testiranju
Januar 2027	III	Priprema tenderske/tehničke dokumentacije (ToR/specifikacije) za angažman IT kompanije za razvoj platforme, kao i završnog izvještaja sa preporukama i pregledom realizovanih aktivnosti.

Vremenski okvir je indikativan i može biti prilagođen u skladu sa dinamikom konsultacija i dostupnošću ključnih aktera.

Implementacija aktivnosti kasnijih faza bit će razmotrena i pokrenuta samo ukoliko nalazi, analiza i preporuke iz prethodnih faza procesa jasno opravdaju razvoj digitalnih rješenja (Faza I) odnosno razvijeni prototip adekvatan, funkcionalan i spreman za dalji razvoj i punu implementaciju (Faza II).

5. Izvještavanje i koordinacija

Ekspert će raditi u koordinaciji sa predstavnicima SDG Vijeća i IREI.

Redovni koordinacioni sastanci će se održavati (dvosedmično ili prema dogovoru);

Sve isporuke će biti dostavljene na lokalnom jeziku, prema dogovoru.

Plaćanje će biti izvršeno isključivo po isporučenim zadacima (Faza I, II, III).

6. Ključni rizici i pretpostavke

Uzimajući u obzir kompleksnost institucionalnog sistema u BiH, uspjeh angažmana zavisi od nekoliko ključnih faktora.

Najvažniji rizici uključuju:

- institucionalnu fragmentaciju i različite nadležnosti
- dostupnost i kvalitet podataka
- spremnost institucija na saradnju i razmjenu podataka
- jasno definisano vlasništvo nad platformom, uloge i kontrola unesenih podataka

7. Potrebne kvalifikacije i iskustvo

Prijava u konzorciju ili ekspertskom timu je preporučena imajući u vidu multidisciplinarnu prirodu zadatka koja zahtijeva kombinaciju različitih ekspertiza i kompetencija.

U slučaju prijave konzorcija ili tima, aplikant je dužan jasno definisati sastav tima, uključujući vodećeg partnera (lead), kao i preciznu raspodjelu uloga, zadataka i odgovornosti među članovima. Također je potrebno demonstrirati komplementarnost ekspertize, relevantno profesionalno iskustvo i međusobnu usklađenost kompetencija članova tima u odnosu na zahtjeve i očekivane rezultate zadatka.

Posebno će se vrednovati timovi koji kombiniraju ekspertizu iz oblasti IT-a, digitalne transformacije, business developmenta i facilitacije konsultativnih procesa sa stakeholderima.

Kvalifikacije i iskustvo eksperata/tima:

- Univerzitetska diploma iz oblasti ekonomije, javnih politika, poslovne analize, razvojnih studija, upravljanja ICT-om ili srodnih oblasti;
- Minimalno 7 godina iskustva u: poslovnom razvoju, digitalnim platformama, javnom sektoru ili razvojnim projektima;
- Dokazano iskustvo u: kompleksnim digitalnim platformama za potrebe vladinih institucija ili razvojnih programa, platformama za upravljanje višestrukim akterima (zadaci, uloge, odobravanja), praćenju SDG-a, indikatorima i izvještavanju ili sličnim okvirima za razvojne rezultate;
- Iskustvo u definisanju i razvoju digitalnih platformi;
- Izražene analitičke, facilitacijske i vještine pisanja.

Prednost:

- Prethodno iskustvo saradnje sa švicarskim donatorima i partnerima, uključujući institucije, akademsku zajednicu, razvojne agencije ili privatni sektor;
- Iskustvo rada sa međunarodnim razvojnim partnerima;
- Poznavanje Agende 2030, SDG okvira i institucionalnih sistema upravljanja podacima.

8. Dokumentacija za prijavu

Uz prijavu je obavezno dostaviti:

- CV/eve svih angažovanih eksperata/članova tima;
- najmanje dvije relevantne reference o realizaciji sličnih projekata/zadataka (uz kontakt informacije referentnih klijenata/institucija, ukoliko su dostupne);
- finansijsku ponudu sa jasno iskazanim aktivnostima, troškovima po fazama, vremenskim okvirom;
- kratki tehnički/pristupni prijedlog sa opisom metodologije i načina realizacije zadatka;
- ukoliko se prijava podnosi u konzorciju ili timu, jasno definisan sastav tima, uključujući vodećeg partnera (lead), raspodjelu uloga i odgovornosti članova tima.

9. Rok za dostavljanje prijava

Rok za dostavljanje prijava je **22.06.2026.**

Nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.