

POZIV ZA ANGAŽOVANJE ASISTENTA KOORDINATORA PARTNERSTVA ZA PROJEKAT PARTNERSTVA IZMEĐU BiH i ŠVICARSKE

A. PODACI O POZICIJI

Naziv pozicije:	Asistent Koordinator projekta partnerstva
Projekat/Program:	SDG Partnerstvo Bosne i Hercegovine i Švicarske
Lokacija:	Bosna i Hercegovina
Potreba putovanja:	Da
Oblast projekta:	Koordinacija projektnih aktivnosti
Vrsta ugovora:	Ugovor na određeno vrijeme
Relevantni sudionici:	<ul style="list-style-type: none">• Interesorna radna grupa za praćenje implementacije Ciljeva održivog razvoja u BiH – SDG Savjet (Direkcija za ekonomsko planiranje Savjeta ministara BiH, Ministarstvo vanjskih poslova BiH, Federalni zavod za programiranje razvoja Federacije BiH, Ministarstvo za evropske integracije i međunarodnu saradnju Republike Srpske, Vlada Distrikta Brčko)• Švicarski delegati Federalnog vijeća za Agendu 2030.

B. OPIS PROJEKTA I SVRHA ANGAŽMANA

Bosna i Hercegovina (BiH) je izrazila opredijeljenost za implementaciju globalne Agende 2030 i Ciljeva održivog razvoja (SDG), koji se realizuju kroz **Okvir za implementaciju Ciljeva održivog razvoja u BiH** (Okvir SDG) koji je usvojilo Vijeće ministara BiH, kao i vlade Brčko Distrikta BiH (BD BiH), Federacije BiH (FBiH) i Republike Srpske (RS). Za potrebe praćenja napretka u realizaciji SDG Okvira, Savjet ministara BiH je imenovao **Interesornu radnu grupu za praćenje implementacije Ciljeva održivog razvoja u BiH – SDG Vijeće** (u daljem tekstu SDG Vijeće BiH).

Švicarska i Bosna i Hercegovina dijele zajedničke izazove upravljanja i implementacije Ciljeva održivog razvoja u strukturi organizaciono složene vlade. Efikasna koordinacija i harmonizacija implementacije SDG-a na svim nivoima vlasti i njegova lokalizacija na nivou zajednice su oblasti od zajedničkog interesa. Razmjenom svojih dobrih praksi i učenjem o uspjesima i neuspjesima jedne i druge, dvije zemlje mogu proširiti svoju bazu znanja, otvoriti se za nove i inovativne pristupe i na taj način potencijalno postati efikasnije i djelotvornije u upravljanju procesima SDG-a i ubravanju implementacije SDG-a. U skladu s tim, SDG Vijeću BiH, od strane Ambasade Švicarske u BiH, ponuđen je **program SDG Partnerstvo između Bosne i Hercegovine i Švicarske**.

Svrha SDG partnerstva između BiH i Švicarske je da inspiriše intervencije održivog razvoja u različitim oblastima u dvije zemlje kroz razmjenu znanja, inovativnih pristupa, dobrih praksi i naučenih lekcija u oblasti upravljanja procesima SDG-a. Pošto su obje zemlje države sa decentralizovanim strukturama upravljanja, očekuje se da će modeli koji se primjenjuju za koordinaciju, integrisano planiranje i implementaciju Agende 2030 u dvije zemlje biti relevantni i replikativni za obje zemlje.

Predloženi konkretni rezultati SDG partnerstva su sljedeći:

1. Institucije zadužene za upravljanje Agendom 2030 u BiH i Švicarskoj uspostavljaju efikasne i efektivne mehanizme koordinacije za ispunjavanje svojih mandata;
2. Poslovni akteri iz BiH i Švicarske uspostavljaju partnerstva koja vode ka snažnijoj implementaciji Ciljeva održivog razvoja;
3. Civilni sektor i akademska zajednica u obje zemlje su svjesniji vrijednosti Agende 2030 i aktivno doprinose implementaciji Ciljeva održivog razvoja.

Inicijalna faza programa, koja je završena u martu 2025. godine, između ostalog je obuhvatila i aktivnost pripreme izvještaja sa analizama trenutnog stanja i preporukama za konsultacije i dalje angažovanje u cilju bolje i efikasnije implementacije SDG i Agende 2030. Izvještaji su pripremljeni za četiri tematske oblasti: (1) učešće i suradnja sa civilnim sektorom, (2) saradnju sa akademskom zajednicom, (3) saradnja sa biznis sektorom, (4) saradnja sa kantonima/jedinicama lokalne samouprave i lokalizacija procesa. U toku je prva faza implementacije projekta za period 2025–2028.

Kako bi pomogli implementaciji programa i podržali aktivnosti iz Inicijalne i prve faze projekta, Ambasada Švicarske u BiH angažovala je **NVO Institut za razvoj i evropske integracije (IREI)** za administriranje programskih aktivnosti za potrebe SDG Vijeća BiH tj. institucija čiji su predstavnici imenovani u SDG Vijeće. Takođe, IREI je zadužen za pripremu javnih poziva i angažovanje konsultanata, uključujući i Koordinatora partnerstva.

Svrha angažmana Asistenta Koordinatora projekta partnerstva je da pruži podršku pri koordinaciji i implementaciji projektnih aktivnosti u toku prve faze projekta partnerstva.

C. ZADACI I OBAVEZE ASISTENTA KOORDINATORA PROJEKTA PARTNERSTVA

Od angažovanog Asistenta koordinatora projekta partnerstva se očekuje da:

Obim i vrsta posla

- Podrška pri koordinaciji i implementaciji projektnih aktivnosti, uključujući organizaciju sastanaka, radionica i drugih događaja.
- Upravljanje logističkim aktivnostima, uključujući koordinaciju učesnika, slanje poziva, registracije i praćenje aktivnosti nakon događaja.
- Podrška saradnji sa jedinicama lokalne samouprave, akademskom zajednicom, kompanijama i organizacijama civilnog društva u vezi sa implementacijom aktivnosti SDGs
- Podrška u održavanju saradnje sa švicarskim partnerima i kontaktima
- Provođenje istraživanja o temama održivog razvoja, te priprema informativnih materijala.
- Facilitacija komunikacije između projektnih partnera i relevantnih sudionika, uz osiguranje pravovremenog protoka informacija.
- Praćenje projektnih aktivnosti i doprinos pripremi projektnih izvještaja
- Vođenje tačne i ažurne projektne dokumentacije i evidencije.
- Podrška u organizaciji međunarodnih događaja, studijskih posjeta i aktivnosti razmjene znanja.
- Upravlja aktivnostima vidljivosti projekta kroz pripremu i objavu sadržaja za web stranicu, newslettere i društvene mreže.
- Identifikacija potencijalnih rizika i izazova u implementaciji projekta te predlaganje odgovarajućih rješenja.
- Prikupljanje i razmjena dobrih praksi u održivom razvoju između Bosne i Hercegovine i Švicarske.

Napomena: SDG Vijeće BiH će upravljati procesom, pratiti i odobravati sva organizaciona i metodološka pitanja dok će administrativnu podršku i logistiku za uspješno obavljanje zadataka i koordinaciju komunikacije između SDG Vijeća, projektnih partnera iz BiH i Švicarske kao i drugih projektnih saradnika vršiti IREI.

D. KVALIFIKACIJE

- **Akadske kvalifikacije**

- Univerzitetska/fakultetska (*min. 180 ECTS*) diploma društvenih nauka ili druge relevantne oblasti.

- **Iskustvo**

- Minimum 3 godine relevantnog iskustva u projektnoj podršci;
- Iskustvo u organizaciji sastanaka, radionica i događaja, uključujući logistiku i komunikaciju sa učesnicima.
- Poželjno iskustvo u radu sa različitim sudionicima (javne institucije, akademija, privatni sektor, civilno društvo) uključujući rad sa međunarodnih organizacijama i partnerima
- Iskustvo u istraživanju, prikupljanju podataka i pripremi kratkih izvještaja.
- Iskustvo u vođenju evidencije i projektne dokumentacije.
- Iskustvo u PR-u, komunikacijama i društvenim medijima

- **Jezik**

- Tačno poznavanje engleskog jezika i službenih jezika u Bosni i Hercegovini (B/H/S).

- **Druge kvalifikacije**

- Posjeduje odlične analitičke i organizacione sposobnosti;
- Posjeduje odlične vještine pismene i usmene komunikacije;
- Dobro poznavanje Microsoft Office-a.
- Aktivno vozačko iskustvo (B kategorija).

Uslovi ugovora definisani su na osnovu IREI Politike rada i ljudskih resursa (*Pravilnik o radu*), i biće realizovani na sljedeći način:

1. U periodu implementacije prve faze projekta asistent koordinatora projekta partnerstva će biti angažovan na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme zasnovanom na 1 FTE sa probnim radom u trajanju od 3 mjeseca;
2. Asistent koordinatora projekta partnerstva će za svoj rad direktno odgovarati Koordinatoru projekta partnerstva te usko saradivati sa članovima projektnog tima uključujući predsjednika IREI.