



Nova Programska Politika za Opštinu Modriča

06.01.2022.

www.irei.ba



Sadržaj

I	KOMUNIKACIJA I PARTICIPACIJA	4
II	BUDŽET	7
III	BORBA PROTIV KORUPCIJE	9
IV	RODNA RAVNOPRAVNOST	11
V	ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ODRŽIVI RAZVOJ	13
VI	SOCIJALNE POLITIKE I INKLUZIJA MARGINALIZOVANIH GRUPA	16
VII	GENERALNE MJERE	18

I KOMUNIKACIJA I PARTICIPACIJA

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-1: Proširiti zaduženja višeg stručnog saradnika za odnose s javnošću	Kabinet načelnika Opštine	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji jasno definisan opis poslova višeg stručnog saradnika za odnose s javnošću - Sistematično vođenje komunikacije prema ranije usvojenim mjesečnim planovima 	
KOM-2: Uvesti Pravilnik o internoj komunikaciji zaposlenika	Kabinet načelnika Opštine Zamjenik načelnika Opštine (<i>osoba zadužena za praćenje sprovođenja pravilnika</i>)	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiran Pravilnik o internoj komunikaciji zaposlenika - Distribuisan Pravilnik svim službenicima 	
KOM-3: Donijeti Pravilnik o pružanju jednokratne novčane pomoći	Kabinet načelnika Opštine	<ul style="list-style-type: none"> - Smanjen broj zahtjeva za direktne susrete s načelnikom - Donesen pravilnik o pružanju jednokratne novčane pomoći 	
KOM-4: Uspostaviti obavezu javnog predstavljanja inicijativa odbornika, ali i odgovora načelnika na pitanja i inicijative	Skupština opštine Modriča Kabinet načelnika Opštine	<ul style="list-style-type: none"> - Kreirana podrubrika i objavljene inicijative na veb-portalu Opštine Modriča 	

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-5: Uvesti praksu „čas s građanima“ (dio plana komunikacije odbornika s građanima)	Skupština opštine Potpredsjednik SO	- Napravljen plan sastanaka odbornika s građanima	
KOM-6: Unaprijediti i promovisati viber zajednicu	Kabinet načelnika Opštine Odjeljenje za prijemnu kancelariju i informisanje	- Kreiran QR kod - Istaknut QR kod na veb-portalu	
KOM-7: Sadržajno obogatiti veb-portal	Kabinet načelnika Opštine Odjeljenje za prijemnu kancelariju i informisanje	- Rubrika aktuelnosti obogaćena novim sadržajima; Javni pozivi i konkursi predstavljani u vidu teksta s linkom na ukupni sadržaj	
KOM-8: Unaprijediti saradnju s medijima; koristiti medijski prostor za kampanje i razmjenu materijala	Kabinet načelnika Opštine Odjeljenje za prijemnu kancelariju i informisanje	- Godišnji realizovane najmanje dvije kampanje od značaja za građane - Od TV medija preuzeto najmanje 5 TV priloga/materijala i postavljeno na veb-portal - Medijima predloženo pet tema od interesa za organ uprave i građane	
KOM-9: Pravilnik za vođenje javnih rasprava	Načelnik Opštine Odjeljenje za finansije Pravni tim Opštine Modriča	- Usvojen Pravilnik	0 KM

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-10: Izraditi Komunikacionu strategiju	Kabinet načelnika Opštine Odjeljenje za prijemnu kancelariju i informisanje	- Sistematično i jasno vođenje interne i eksterne komunikacije	
KOM-11: Modernizovati i unaprijediti komunikaciju s građanima - Uvesti Sistem 48 1) Održati kratku edukaciju službenika za korišćenje ovog IT rješenja - Sistem 48 2) Pripremiti i realizovati kampanju informisanja i animiranja javnosti za korišćenje sistema	Kabinet načelnika Opštine	- Pokrenut sistem 48 - Broj postavljenih i odgovorenih pitanja i riješenih problema	5.000 KM
KOM-12: Eksterno angažovati video-produkciju za predstavljanje rada organa uprave i značajnih dešavanja	Kabinet načelnika Opštine	- Veći organski domet - Povećan broj komentara građana na kanalima na kojima je video-sadržaj objavljen - Povećan interes publike za rad i projekte Opštine Modriča	1000 KM (snimanje, montaža, prilagođavanje formata za dvije društvene mreže) po prilogu

II BUDŽET

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
BUDŽ-1: Poboljšanje naplate potraživanja i njihovo knjiženje	Odjeljenje za finansije i ostala odjeljenja koja su involvirana u ove procese	<ul style="list-style-type: none">- % naplate potraživanja- Koeficijent obrta potraživanja- Poboljšanje naplate za 30%	
BUDŽ-2: Kreiranje registra imovine	Odjeljenje za finansije	<ul style="list-style-type: none">- Registar imovine koji obuhvata poslovne udjele u drugim privrednim društvima, nekretnine i prava na nekretnine i sve druge pojavne oblike imovine za koje opština nema registar	
BUDŽ-3: Izmjena Pravilnika o javnim nabavkama	Odjeljenje za javne nabavke	<ul style="list-style-type: none">- Smanjiti broj i iznos pregovaračkih postupaka bez objave u odnosu na otvoreni postupak- Povećati broj konkurentskih zahtjeva s objavom u odnosu na zahtjeve bez objave- Broj pritužbi (žalbi) podnesenih u poređenju s ukupnim brojem sprovedenih postupaka javnih nabavki	

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
BUDŽ-4: Revizija ocjenjivanja rada i nagrađivanja zaposlenih	Načelnik	<ul style="list-style-type: none"> - Stepenn povećanja efikasnosti zaposlenih - Stepenn zadovoljstva zaposlenih 	

III BORBA PROTIV KORUPCIJE

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
ANK-1: Kodeks ponašanja javnih službenika	Načelnik/Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu i opšte poslove	- Usvojen Kodeks	0 KM
ANK-2: Plan edukacija javnih službenika	Načelnik/Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu i opšte poslove	- Donesen Plan edukacija	0 KM
ANK-3: Unapređenje rubrike Javne nabavke na veb-portal Opštine	Načelnik/Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu i opšte poslove	- Obezbijeđeno stalno objavljivanje svih zakonom propisanih informacija	0 KM
ANK-4: Vodič za pristup informacijama i imenovanje službenika za informisanje	Načelnik	- Donesen i na veb-portal objavljn Vodič, te imenovan službenik za informisanje	0 KM
ANK-5: Na veb-portal Opštine učiniti dostupnim dnevni red i materijale za sjednicu Skupštine prije njenog održavanja	Načelnik	- Uspostavljen sistem objavljivanja dnevnog reda za sjednice Skupštine s materijalima, prije samog održavanja sjednica	0 KM

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
ANK-6: Unapređenje Registra imenovanih i izabranih zvaničnika	Načelnik/Odjeljenje za boračko-invalidsku zaštitu i opšte poslove	- Unaprijeđen/uspostavljen i javno dostupan Registar putem veb-portala Opštine	0 KM

IVRODNA RAVNOPRAVNOST

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
RR-1: Imenovati osobu zaduženu za pitanja ravnopravnosti polova u Administrativnoj službi Opštine Modriča	Načelnik	<ul style="list-style-type: none">- Donesena odluka o imenovanju postojećeg službenika za ravnopravnost polova iz Odjeljenja za privredu i društvene djelatnosti kontakt licem/koordinatorom za pitanja ravnopravnosti polova u Opštini Modriča- Revidiran opis poslova u Odjeljenju za privredu i društvene djelatnosti	0 KM
RR-2: Usvojiti Džender akcioni plan Opštine Modriča	Načelnik Komisija za ravnopravnost polova Skupština opštine	<ul style="list-style-type: none">- Izrađena i usvojena metodologija za izradu plana- Komentari na Džender akcioni plan dobijeni od zainteresovanih lokalnih institucija i organizacija civilnog društva- Usvojen džender akcioni plan Opštine Modriča	0 KM (u slučaju korištenja vlastitih kapaciteta) do 5000 KM u slučaju angažovanja spoljnog konsultanta

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
RR-3: Uspostaviti sistem prikupljanja podataka razvrstanih po polu	Načelnik Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Donesena odluka o razvrstavanju podataka po polu - Zadužena osoba za razvrstavanje podataka po polu - Postojećim sistemima prikupljanja podataka pridodati podaci o polu korisnika - Podaci o mjerama i programima se prikupljaju razvrstani po polu 	0 KM
RR-4: Revidirati kriterijume za dodjelu podsticaja za poljoprivredne proizvođače da bi postali dostupni za veći broj žena	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izrađena analiza pozicije žena koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom u opštini Modriča - Definisani specijalni kriterijumi za podsticaje za žene koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom 	0 KM

V ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE I ODRŽIVI RAZVOJ

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-1: Povećati stepen naplate usluga vezivanjem elektronske registracije Matičnog ureda rođeni i umrli s komunalnim preduzećima, Komunalac, Vodovod i kanalizacija	Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i ekologiju Vodovod i kanalizacija a.d. Modriča Komunalac a. d. Modriča	- Obezbijeđeno pouzdano i ažurno praćenje podataka broja korisnika usluga, podloga za utvrđivanje tačnog stepena naplate usluge	n/a
OKO-2: Sklapanje Ugovora s otkupljivačima sekundarnih sirovina, pet, papir, staklo itd.	Komunalac a. d. Modriča	- Količina prodatog selektivno odloženog otpada, smanjenje količina otpada za deponovanje - Sklopljen ugovor	Obezbijediti vozilo za otpremu selektivno odloženog otpada do otkupljivača sekundarnih sirovina
OKO-3: Organizovati selektivno odlaganje komunalnog otpada na PET, staklo, papir u opštinskoj upravi, svim Javnim komunalnim preduzećima, ustanovama, školama, vrtićima	Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i ekologiju Komunalac a.d. Modriča	- Količina prikupljenog selektivnog otpada, smanjenje količina deponovanog otpada. - Postavljena oprema za prikupljanje selektivnog otpada	Predvidjeti opremu za selektivno prikupljanje otpada kontejnere i prevozna sredstva koja će se namjenski koristiti za selektivno otpremanje prikupljenog otpada

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-4: Uvesti obavezu da se kod dodjele podsticaja, stipendija i drugih pogodnosti koje opština dodjeljuje korisnicima u okviru potrebne dokumentacije uvede i provjera plaćanja računa za odvoz otpada, utrošenu vodu i kanalizaciju	Opštinska odjeljenja koja raspisuju konkurse i vrše dodjele podsticajnih sredstava	- Usvojena Odluka kojom se precizira ova politika	0 KM
OKO-5: Postepeno smanjiti broj divljih deponija	Opštinska odjeljenja koja raspisuju konkurse i prate realizaciju ugovorenih poslova	- Dopunjena odluka ili pravilnik o javnim natjecajima - Dostavljen izvještaj JKP-a	Predvidjeti opremu za selektivno prikupljanje otpada kontejnere i prevozna sredstva koja će se namjenski koristiti za selektivno otpremanje prikupljenog otpada.
OKO-6: Uvođenje ekološkog telefona - viber broj	Odjeljenje za inspeksijske poslove i komunalnu policiju	- Ažurnost u otklanjanju uočenih negativnih pojava i nedostataka, evidentnost pravilnog odnosa opštinske vlasti prema zahtjevima stanovništva	Uspostaviti dispečerski centar u okviru postojećih objekata i postojećeg radnog osoblja, nabavku komputera s telefonskom konekcijom koja će biti besplatna za stanovništvo opštine
OKO-7: Kompostiranje organskog otpada u školama u okviru ekološke sekcije	Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i ekologiju Komunalac a.d. Modriča	- Količina proizvedenog humusa. - Postavljena oprema za prikupljanje selektivnog otpada	Predvidjeti opremu i preparate neophodne za kompostiranje, budžetom predvidjeti da se godišnje po školi odobri 1500 KM

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-8: Obezbijediti bakteriološku ispravnost vode za piće lokalnih bunara	Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i ekologiju	- Redovni izvještaji o ispravnosti vode iz lokalnih vodovoda - Broj lokalnih vodovoda s bakteriološki ispravnom vodom	Predvidjeti u budžetu sredstva u iznosu od 40.000 KM za jedan lokalni vodovod
OKO-9: Eliminacija i remedijacija divljih deponija	Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i ekologiju Komunalac a.d. Modriča	- Broj saniranih divljih deponija	
OKO-10: Izvršiti remedijaciju lokaliteta na kojoj je odložen gudron	Odjeljenje za prostorno uređenje, stambeno komunalne poslove i ekologiju Odjeljenje za inspeksijske poslove i komunalnu policiju Rafinerija Modriča	- Eliminacija emisije neprijatnih mirisa, eliminacija samozapaljenja - Zbrinut otpad gudron	

VI SOCIJALNE POLITIKE I INKLUZIJA MARGINALIZOVANIH GRUPA

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
SOC-1: Donošenje Odluke o dopunskim pravima u oblasti socijalne zaštite	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje nacrtu akta - Usvajanje prijedloga akta 	0 KM (ukoliko se ne budu dodatno širila prava)
SOC-2: Uvođenje postojećih nevladinih organizacija kao partnera u mreži socijalne zaštite	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Usklađivanje ciljeva saradnje sa strateškim ciljevima Opštine - Potpisivanje sporazuma o saradnji 	0 KM

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
SOC-3: Programi zapošljavanja socijalno ugroženih lica	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Izdvajanje budžetskih sredstava - Kreiranje programa u saradnji s filijalom Zavoda za zapošljavanje - Objavljivanje poziva i pokretanje programa 	72.000 KM

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
SOC-4: Programi samozapošljavanja socijalno ugroženih lica	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti Razvojna agencija	<ul style="list-style-type: none"> - Izdvajanje budžetskih sredstava - Kreiranje programa u saradnji s filijalom Zavoda za zapošljavanje - Objavljivanje poziva i pokretanje programa 	50.000 KM
SOC-5: Javni radovi	Odjeljenje za privredu i društvene djelatnosti; Razvojna agencija	<ul style="list-style-type: none"> - Dizajniranje programa javnih radova - Usvajanje opšteg akta - Potpisivanje sporazuma sa Zavodom za zapošljavanje - Izdvajanje budžetskih sredstava - Pokretanje programa 	50.000 KM

VII GENERALNE MJERE

Mjera	Odgovorno odjeljenje/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
GEN-1: Digitalizacija	Načelnik Sva Odjeljenja	- Jasno definisani svi procesu bez prekida u Opštini Modriča	



Institut za razvoj i evropske integracije

Zmaja od Bosne 76
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33 950 901
Email: info@irei.ba
www.irei.ba

Ova publikacija objavljena je u okviru **projekta Ozon**, koji podržavaju Vlada Švicarske i Švedska, a sprovodi IREI. Sadržaj ove publikacije, kao i nalazi prikazani u njoj, ne odražavaju nužno stavove Vlade Švicarske i Švedske.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



SWEDEN