

23.12.2021.



Nova programska politika za Grad Bihać

www.irei.ba



Sadržaj

I.	KOMUNIKACIJA I PARTICIPACIJA	4
II.	BUDŽET	8
III.	BORBA PROTIV KORUPCIJE	11
IV.	RODNA RAVNOPRAVNOST	13
V.	ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ	16
VI.	SOCIJALNE POLITIKE I INKLUZIJA MARGINALIZIRANIH GRUPA	20
VII.	GENERALNE MJERE	23

I. KOMUNIKACIJA I PARTICIPACIJA

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-1: Uvesti pravilnik o internoj komunikaciji zaposlenika	Sekretar organa uprave	- Usvojen pravilnik - Pravilnik distribuiran svim zaposlenicima	
KOM-2: Uvesti interni newsletter	Služba za poslove kabineta i mjesne zajednice	- Kreiran urnek <i>newslettera</i> - Urađeno i distribuirano 12 mjesečnih <i>newslettera</i>	
KOM-3: Pokrenuti Twitter nalog	Služba za poslove kabineta i mjesne zajednice Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove	- Kreiran Twitter nalog	
KOM-4: Unaprijediti komunikaciju na platformi e-Citizen	Služba za poslove kabineta i mjesne zajednice Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove	- Broj postavljenih i odgovorenih pitanja i riješenih problema veći najmanje za 50%	

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-5: Unaprijediti saradnju s medijima; koristiti medijski prostor za kampanje i razmjenu materijala	Služba za poslove kabineta i mjesne zajednice	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnje realizirane najmanje dvije kampanje od značaja za građane - Od TV medija preuzeto najmanje 5 TV priloga/materijala i podignuto na web - Medijima predloženo pet tema od interesa za organ uprave i građane 	

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-6: U potpunosti upražnjeno radno mjesto šefa odsjeka za poslove kabineta i odnose s javnošću	Gradonačelnik	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiran mjesečni plan objava - Uvedeni novi i osvježeni postojeći kanali komunikacije - Kreiran <i>newsletter</i>, redovna e-mail komunikacija 	cca 24.000 KM

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-7: Uspostaviti Pravilnik za komunikaciju na društvenim mrežama	Služba za poslove kabineta i mjesnih zajednica	<ul style="list-style-type: none"> - Formiran Pravilnik za komunikaciju na društvenim mrežama - Kreirano 12 mjesečnih planova objava po vrsti posta, dinamici i temama - Povećanje ukupnog angažmana, povećanje dosega nakon objave, povećanje posjeta web stranici s društvenih mreža 	Napomena: po popuni radnog mjesta šefa Odsjeka za poslove kabineta i mjesne zajednice
KOM-8: Eksterno angažirati videoprodukciju za predstavljanje rada organa uprave i značajnih dešavanja	Služba za poslove kabineta i mjesne zajednice u suradnji s Službom za finansije, privredu i poljoprivredu	<ul style="list-style-type: none"> - Veći organski doseg (<i>organic reach</i>) - Povećan broj komentara građana na kanalima na kojima je video sadržaj objavljen 	1.000 KM (snimanje, montaža, prilagođavanje formata za dvije društvene mreže) po prilogu
KOM-9: Nova komunikacijska strategija	Gradonačelnik u suradnji s svim Službama	- Sistematično i jasno vođenje interne i eksterne komunikacije	

Dugoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
KOM-10: Uvesti mjesečnu praksu „Kafa s vijećnicima“ (dio plana komunikacije vijećnika s građanima)	Gradsko vijeće	<ul style="list-style-type: none">- Napravljen kalendar “Kafa s vijećnicima”- Poboljšano zadovoljstvo građana radom vijećnika	84 KM za 6 kg kafe
KOM-11: Uvesti praksu posjete vijećnika mjesnim zajednicama (dio plana komunikacije vijećnika s građanima)	Gradsko vijeće	<ul style="list-style-type: none">- Usvojen plan posjeta mjesnim zajednicama- Realizirano 12 posjeta mjesnim zajednicama	

II. BUDŽET

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
BUDŽ-1: Povećati angažman centra za investitore i izgraditi kapacitete osoblja u projektnom menadžmentu	Centar za investitore	<ul style="list-style-type: none">- Povećan broj zaposlenih koji su educirani za PCM za apliciranje na EU fondove- Povećan broj zaposlenih koji su educirani za projektni menadžment	

Srednoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
BUDŽ-2: Povećanje kapaciteta Interne revizije	Gradonačelnik	<ul style="list-style-type: none">- Postotak dovršenih revizija u skladu s planiranim revizijama- Postotak provedenih preporuka preduzimanjem korektivnih radnji- Postotak preporuka koje su prihvaćene, odnosno nisu prihvaćene	

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
BUDŽ-3: Povećanje kapaciteta Službe za finansije	Gradonačelnik	<ul style="list-style-type: none"> - Analiziran organizacijski status, kapacitet, uloga i zadatak analitičara - Predložene mjere za jačanje koordinacijske uloge analitičara - Donošene smjernica za upravljačku odgovornost - Uvedeno dnevno izvještavanje 	Godišnji izdatak za analitičara iznosio bi cca 30.000 KM

Dugoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
BUDŽ-4: Pобољшanje naplate potraživanja i njihovo knjiženje	Služba za finansije, privredu i poljoprivredu i ostale službe koje su uključene u ove procese	<ul style="list-style-type: none"> - Stepен delikvencije (neplaćanje) kod naplate potraživanja svesti na minimum - % naplate potraživanja 	
BUDŽ-5: Kreiranje registra imovine	Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove	<ul style="list-style-type: none"> - Registar imovine koji obuhvata poslovne udjele u drugim privrednim društvima, nekretnine i prava na nekretnine i sve druge pojavne oblike imovine za koje Općina nema registar 	

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
BUDŽ-6: Spajanje JZ Zavod za prostorno uređenje Bihać i JU Stanouprava Bihać	Gradonačelnik s resornim službama	<ul style="list-style-type: none"> - Ekonomska opravdanost spajanja ustanova - Opravdanost spajanja u smislu poboljšanja kvaliteta i kvantiteta sadržaja i kadrovskim resursima - Donesene odluke o spajanju od osnivača i obje ustanove 	Trošak eksternog konsultanta 10.000-15.000 KM
BUDŽ-7: Spajanje JU Kulturni centar i JU Gradska galerija	Gradonačelnik s resornim službama	<ul style="list-style-type: none"> - Donesene odluke o spajanju od osnivača i obje ustanove 	Trošak eksternog konsultanta 10.000-15.000 KM

III. BORBA PROTIV KORUPCIJE

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
ANK-1: Plan edukacija javnih službenika	Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove	- Donesen Plan edukacija	
ANK-2: Uspostava sistema praćenja provođenja mjera utvrđenih Planom integriteta Grada	Osoba zadužena za praćenje mjera utvrđenih planom integriteta	- Uspostavljen sistem praćenja Plana integriteta	
ANK-3: Na internetskoj stranici učiniti dostupnim Registar propisa Grada	Gradonačelnik	- Kreiran i na internetskoj stranici objavljen Registar propisa Grada	Eventualno potrebna dodatna sredstva prilikom kreiranja sadržaja na internetskoj stranici ukoliko to nije moguće realizirati putem zaposlenih u Gradu
ANK-4: Na internetskoj stranici učiniti dostupnim Registar zaposlenih i imenovanih osoba	Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove	- Kreiran i na internetskoj stranici objavljen Registar zaposlenih i imenovanih osoba	Eventualno potrebna dodatna sredstva prilikom kreiranja sadržaja na internetskoj stranici ukoliko to nije moguće realizirati putem zaposlenih u Gradu

Srednoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
ANK-5: Omogućavanje prijavljivanja korupcije putem internetske stranice Grada	Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove	- Kreiran online obrazac na internetskoj stranici Grada	Finansijski okvir za provođenje bi bio u okviru plaća zaposlenih u ovoj organizacijskoj jedinici. Nisu potrebna dodatna sredstva.
ANK-6: Registar imovine dodijeljene na korištenje	Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove	- Uspostavljen i javno dostupan Registar	0 KM

Dugoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
ANK-7: Imenovanje osobe za upravljanje kvalitetom i koordinacijom antikoruptivnih politika	Gradonačelnik	- Imenovana osoba	
ANK-8: Strategija upravljanja imovinom Grada	Služba za urbanističko planiranje, građenje, imovinsko-pravne i geodetske poslove	- Usvojena Strategija	Finansijska sredstva ne bi trebala da izlaze iz okvira plaća zaposlenih u navedenim službama

IV. RODNA RAVNOPRAVNOST

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
RR-1: Definirati žene žrtve nasilja u porodici kao prioritetnu kategoriju u javnim pozivima za dodjelu subvencija za podršku poljoprivrednicima i preduzetnicima	Služba za finansije, privredu i poljoprivredu Centar za socijalni rad Služba za opću upravu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none">- Donesena odluka o utvrđivanju žena žrtava nasilja u porodici kao prioritetne kategorije- Potpisan poseban Memorandum sa Sigurnom kućom Bihać kojim se omogućava preferencijalan pristup ovim mjerama za njihove korisnice	0 KM

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
<p>RR-2: Izabrana osoba za pitanja ravnopravnosti spolova u Gradskoj upravi Grada Bihaća</p> <p>a. Imenovati osobu zaduženu za pitanja ravnopravnosti spolova u Gradskoj upravi Grada Bihaća</p> <p>ili</p> <p>b. Uz opis posla stručnog savjetnika u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti dodati pitanja ravnopravnosti spolova</p>	<p>Gradonačelnik putem Službe za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove</p>	<p>- Revidirani opis poslova u Službi za opću upravu i društvene djelatnosti</p>	<p>0 KM</p>
<p>RR-3: Usvojiti Gender akcioni plan Grada Bihaća</p>	<p>Gradonačelnik</p> <p>Komisija za ljudska prava i ravnopravnost spolova</p> <p>Gradsko vijeće</p>	<p>- Izrađena i usvojena metodologija za izradu plana</p> <p>- Komentari na gender akcioni plan dobijeni od zainteresiranih lokalnih institucija i organizacija civilnog društva</p> <p>- Usvojen gender akcioni plan Grada Bihaća</p>	<p>0 KM (u slučaju korištenja vlastitih kapaciteta)</p> <p>Do 5.000 KM u slučaju angažiranja vanjskog konsultanta</p>

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
RR-4: Kreirati ciljane analize i mjere podrške za žene u oblasti poljoprivrede i preduzetništva	Služba za finansije, privredu i poljoprivredu	<ul style="list-style-type: none"> - 1 osnovna analiza pozicije i problema žena u prioritetnim oblastima s preporukama za unapređenje - Kreirane najmanje 2 mjere za unapređenje položaja poljoprivrednica i preduzetnica 	

Dugoročna mjera

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
RR-5: Uspostaviti obavezno prikupljanje podataka razvrstanih po spolu	<p>Služba za opću upravu i društvene djelatnosti</p> <p>Služba za finansije, privredu i poljoprivredu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Donesena odluka o razvrstavanju podataka po spolu - Zadužena osoba za razvrstavanje podataka po spolu - Postojećim sistemima prikupljanja podataka pridodati podaci o spolu korisnika - Podaci o mjerama i programima se prikupljaju razvrstani po spolu 	0 KM

V.ZAŠTITA OKOLIŠA I ODRŽIVI RAZVOJ

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-1: Uvesti obavezu da se kod dodjele podsticaja, stipendija i drugih pogodnosti koje Grad dodjeljuje korisnicima u okviru potrebne dokumentacije uvede i provjera plaćanja računa za odvoz otpada, utrošenu vodu i kanalizaciju	Sve gradske službe koje raspisuju natječaje i vrše dodjele podsticajnih sredstava	- Usvojena Odluka kojom se precizira ova politika	0 KM
OKO-2: Postepeno smanjiti broj divljih deponija	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša Služba za Inspeksijske poslove Druge službe koje raspisuju natječaje i vrše dodjele podsticajnih sredstava	- Dopunjena odluka ili pravilnik o javnim natječajima - Dostavljen izvještaj JKP-a	Predvidjeti opremu za selektivno prikupljanje otpada kontejnere i prijevozna sredstva koja će se namjenski koristiti za selektivno otpremanje prikupljenog otpada

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-3: Mjesečna informacija o broju prijavljenih i riješenih eko problema	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša Služba za inspeksijske poslove	- Broj prijavljenih problema i broj riješenih prijava	Uspostaviti dispečerski centar u okviru postojećih objekata i postojećeg radnog osoblja, nabavku računara s telefonskom konekcijom koja će biti besplatna za stanovništvo
OKO-4: Organizirati i promovirati selektivno odlaganje komunalnog otpad na PET, staklo, papir u Gradskoj upravi, svim Javnim komunalnim preduzećima, ustanovama, školama, vrtićima	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša Javno komunalno preduzeće Komrad d.o.o. Bihać	- Količina prikupljenog selektivnog otpada, smanjenje količina deponovanog otpada - Postavljena oprema za prikupljanje selektivnog otpada	Predvidjeti opremu za selektivno prikupljanje otpada kontejnere i prijevozna sredstva koja će se namjenski koristiti za selektivno otpremanje prikupljenog otpada

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-5: Sva javna komunalna preduzeća i ustanove u godišnjim izvještajima poslovanja moraju imati izdvojeni segment zaštita okoliša	Javna preduzeća i ustanove Gradonačelnik	- Prikaz količina selektivno prikupljenog otpada, posebnog otpada – motorno ulje, gume itd. Prikaz utroška vode, električne energije i goriva. - Izrađen izvještaj	0 KM

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-6: Osigurati bakteriološku ispravnost vode za piće lokalnih vodovoda	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša	- Redovni izvještaji o ispravnosti vode iz lokalnih vodovoda - Broj lokalnih vodovoda s bakteriološki ispravnom vodom	Predvidjeti u budžetu sredstva u iznosu od 40.000 KM za jedan lokalni vodovod
OKO-7: Evidencija i redovno pražnjenje septičkih jama	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša Služba za Inspekcijske poslove Javno komunalno preduzeće Vodovod d.o.o. Bihać	- Usvojena Odluka	

Dugoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-8: Rješenje problema pravilne pripreme vode za piće izvorišta Klokoti	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša JP Vodovod d.o.o. Bihać	- Omogućeno bistrenje vode upotrebom prirodnog preparata i ostvarene značajne uštede	64.000 KM za testni period od 6 mjeseci

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
OKO-9: Kompostiranje organskog otpada u školama u okviru ekološke sekcije	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša JKP Komrad d.o.o. Bihać	<ul style="list-style-type: none"> - Količina proizvedenog humusa - Eliminacija pojave paljenja poljoprivrednih ostataka 	Predvidjeti opremu i preparate neophodne za kompostiranje, budžetom predvidjeti da se godišnje po školi odobri 1.500 KM
OKO-10: Angažman certificiranih firmi za provođenje audita, odnosno pregleda na objektima na kojima se vrši utopljavanje	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša	- Provedena kontrola projekata utopljavanja objekata	Angažman firme za certifikaciju
OKO-11: Eliminacija i remedijacija divljih deponija	Služba za strateško planiranje, upravljanje projektima, komunalne djelatnosti, vode i zaštitu okoliša Služba za civilnu zaštitu, stručne i zajedničke poslove JKP Komrad d.o.o. Bihać	- Broj saniranih divljih deponija	

VI. SOCIJALNE POLITIKE I INKLUZIJA MARGINALIZIRANIH GRUPA

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
SOC-1: Izrada Programa razvoja socijalne zaštite	JU Centar za socijalni rad Bihac	<ul style="list-style-type: none"> - Provedene interne konsultacije - Provedene eksterne konsultacije - Usvojen nacrt akta - Provedena javna rasprava 	0 KM
SOC-2: Sporazumna saradnja sa NVO u realizaciji zacrtanih ciljeva socijalne zaštite	Odsjek za društvene djelatnosti u okviru Službe za Opću upravu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremljeni nacrti sporazuma o saradnji - Obavljene konsultacije - Potpisani sporazumi o saradnji 	0 KM
SOC-3: Izmjena pristupa javnim pozivima za NVO	Odsjek za društvene djelatnosti u okviru Službe za Opću upravu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje budžeta s novim konceptom - Raspisivanje javnih poziva s novim konceptom 	0 KM
SOC-4: Ukidanje naknada i taksu Grada za osobe u stanju socijalne potrebe	JU Centar za socijalni rad Bihac	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje liste naknada i taksu - Definiiranje kategorija koje bi se mogle i trebali osloboditi - Donošenje Odluke o ukidanju naknada i taksu Grada za osobe u stanju socijalne potrebe 	Smanjen prihod od naknada i taksu

Srednjoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
SOC-5: Kućna njega i pomoć u kući	Odsjek za društvene djelatnosti u okviru Službe za Opću upravu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Usvojena Odluka - Izabrani pružaoci usluge - Pokrenut program 	60.000 KM
SOC-6: Bihać, grad dostupan svima	Odsjek za društvene djelatnosti u okviru Službe za Opću upravu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Potpisivanje sporazuma kojim se osniva koordinacija - Potpisivanje protokola o saradnji s konkretnim međusobnim obavezama i načinom realizacije 	0 KM
SOC-7: Širenje paketa zaštite za korisnike stalne novčane pomoći	JU Centar za socijalni rad Bihać	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje programa - Usvajanje akta o programu - Pokretanje programa 	50.000 KM
SOC-8: Programi osnaživanja dugogodišnjih primalaca jednokratnih pomoći	JU Centar za socijalni rad Bihać	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje prednacrtu akta - Usvajanje akta - Potpisivanje sporazuma s implementatorima 	40.000 KM
SOC-9: Set mjera za zaštitu osoba koje napuštaju institucionalnu brigu	JU Centar za socijalni rad Bihać	<ul style="list-style-type: none"> - Donošenje Odluke o zaštiti osoba koje napuštaju institucionalnu brigu - Potpisivanje sporazuma 	50.000 KM

Dugoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
SOC-10: Sistemske podrške porodicama s djecom	Odsjek za društvene djelatnosti u okviru Službe za Opću upravu i društvene djelatnosti	<ul style="list-style-type: none"> - Sačinjen nacrt Odluke o zaštiti porodica s djecom - Usvojen nacrt - Usvojena Odluka o zaštiti porodica s djecom 	Dodatnih 20.000 KM (uzimajući u obzir korištenje postojećih budžetskih stavki)
SOC-11: Inkluzija ugroženih kategorija društva kroz bolje korištenje postojećih sportskih i kulturnih resursa	JU Centar za socijalni rad Bihać Sportski savez Grada Bihaća	<ul style="list-style-type: none"> - Kreiranje programa za sportsku i kulturnu inkluziju. - Usvajanje akta - Potpisivanje sporazuma s primaocima grantova. 	0 KM
SOC-12: Sklonište za osobe u stanju potrebe	JU Centar za socijalni rad Bihać	<ul style="list-style-type: none"> - Uređenje postojećeg stana - Odabir načina upravljanja Skloništem - Kreiranje osnivačkog akta 	15.000 KM
SOC-13: Centar za zdravo starenje	JU Centar za socijalni rad Bihać	<ul style="list-style-type: none"> - Pronalazak adekvatnog prostora - Izbor načina provođenja i implementatora - Pokretanje Centra za zdravo starenje 	20.000 KM

VII. GENERALNE MJERE

Kratkoročne mjere

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
GEN-1: Napraviti novu reorganizaciju službi u skladu s redefiniranim procesima rada, te hijerarhiju odgovornosti svih službi	Gradonačelnik	- Novi pravilnik o organizaciji	Neophodni iznos eventualnog povećanja plaće jednoj osobi za poziciju pomoćnika gradonačelnika

Dugoročna mjera

Mjera	Odgovorna služba/ tijelo	Indikatori	Potreban finansijski iznos u prvoj godini
GEN-2: Digitalizacija	Gradonačelnik	- Jasno definirani svi procesi bez prekida u Gradu Bihaću	



Institut za razvoj i evropske integracije

Zmaja od Bosne 76
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Tel: +387 33950 901
Email: info@irei.ba
www.irei.ba

Ova publikacija objavljena je u okviru **projekta Ozon**, koji podržavaju Vlada Švicarske i Švedska, a sprovodi IREI. Sadržaj ove publikacije, kao i nalazi prikazani u njoj, ne odražavaju nužno stavove Vlade Švicarske i Švedske.



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra



SWEDEN